

שיעור 1

Ctrl + t	מסמך את כל הטבלה ומאפשר לחשב בצורה חכמה	<u>כללי</u>
סימון הפונקציה ← F9 ← ESC כדי לצאת	לגלות מה הערך המספרי של נוסחה באקסל	
מותאם אישית ← תאריך ← לקבוע את העיצוב DD – MM – YYYY DD.MM.YY	עיצוב של תאריך מותאם אישית	<u>תאריכים</u>
Date(year, month, day)		
Today()	היום	
Now()	עכשיו	
Year()	שנה	
Month()	חודש	
Day()	יום	
Hour()	שעה	
Minute()	דקה	
Second()	שנייה	
Time(hour, minute, second)	זמן	
Weekday()	היום בשבוע	
Datedif(תאריך ראשון, תאריך שני, Y / M / D)	הפרש בין תאריכים (הפונקציה לא קיימת באקסל אך ניתן לעבוד איתה)	
Date(year() , month()+1 , 0) Date(year() , month()+1 , 1) -1 Eomonth(תאריך, ... 2 / 1 / 0 – איזה סוף חודש)	היום האחרון של החודש End of month	
Roundup(כמה ספרות אחרי הנקודה, מספר)	מעגל מספר למעלה	<u>תוספות פונקציות</u>
Round(כמה ספרות אחרי הנקודה, מספר)	מעגל מספר	
Text(תאריך, "MMMM"/"MMM"/"MM") M – חודש D – יום	הופך מספר למלל	<u>תקופה</u>
4 פעמים – תבנית ארוכה 3 פעמים – תבנית קצרה		
Left(כמה תווים לשלוף, מחרוזת)	שולף משמאל	
Right(כמה תווים לשלוף, מחרוזת)	שולף מימין	

Mid (מחרוזת, כמה תווים לשלף, מספר תו התחלה), (מחרוזת)	שולף מהאמצע מתחיל בכיוון הטקסט – עברית מימין אנגלית משמאל	
Find (מאיפה להתחיל, מחרוזת, "מה לחפש בתוך" (גרשיים))	מחזיר את <u>מספר התו</u> של הערך לחיפוש	

טיפ לא למבחן

אם נרצה לחשוב מתי נכנסתי ויצאתי מהעבודה וקיים הפרש של יותר מיום אחד:

סימון התא המתבקש שייטן את החלק ביום ← לחצן ימני ← עיצוב תאים ← תאריך ← מותאם אישית (לוחצים קודם על תאריך ואז על מותאם אישית ← mm:ss : [h] ← לאחר מכן ניתן לעצב את השעה במותאם אישית.

A2 – A1	13/3/18 18:00	12/3/18 08:00
---------	---------------	---------------

שליפת חלקים בטקסט

D	C	B	A	
= FIND (" ", A1)	רווח ראשון		Coral Shoval 204325633	1
= FIND (" ", A1, D1+1)	רווח שני			2
= LEN (A1)	אורך			3
				4
		= LEFT(A1, D1)	שם פרטי	5
		= MID(A1, D1+1, D2-D1)	שם משפחה	6
		= RIGHT(A1, D3-D2)	תעודת זהות	7