

# טכנולוגיות עסקיות בניהול

## שיעור 2

### VB – VISUAL BASIC

VB היא שפה להרחבת יכולות היישומים של חברת מייקרוסופט. באמצעות שפה זו ניתן לתכנת תוספים ליישומי OFFICE שמאפשרים לבצע פעולות על מסמכים, גיליונות אלקטרוניים, מצגות וכו'.

VB מאפשרת לתכנת פקודות מאקרו, שהם סדרה של פעולות שניתן לבצע בגיליונות אלקטרוניים שונים, המאפשרים להוסיף על היכולות הקיימות בתוכנת EXCEL.

כדי לעבוד בVB יש צורך ב2 פעולות מקדימות –

1. הוספת סרגל כלים "מפתחים"
  2. קובץ ← אפשרויות ← התאמה אישית של רצועת הכלים ← מפתחים ← √  
הגדרות מרכז יחסי האמון
  - קובץ ← אפשרויות ← מרכז יחסי האמון ← הגדרות מרכז יחסי האמון ← הגדרות מאקרו (מצד ימין) ← הפוך את כל פקודות המאקרו לזמינות ← √ ← תן אמון בגישה למודל האובייקטים.. ← √
- **בסיום העבודה**, כאשר שומרים ← שמור בשם ← שמור כסוג "BINARY / MACRO"

לאחר שמסיימים את ההגדרות מתחילים לעבוד –

הפעולה	הפקודה	הערות
פתיחת VISUAL BASIC	מפתחים ← visual basic ← insert ← module	כך פותחים את תוסף העריכה.
פתיחת פקודה	sub + שם המאקרו (הקוד)	← השם חייב להיות במילה אחת. ← את ראשונה גדולה בכל תחילת מילה ללא רווחים ← לוחצים ENTER
הצבת ערך בתא / בתאים	range ("c2:c5, d2:d5") = "ס" = טכנולוגיות מנע"ס ← range – קשר לתא מסוים ← "C2" – שם התא / תא ← "טכנולוגיות.." = – השמת ערך בתא	← אם אנחנו מעוניינים בכמה תאים רצופים משתמשים בנקודותיים. ← אם אנחנו מעוניינים בכמה תאים לא רצופים משתמשים בפסיק. ← אם מדובר בשם עם כמה מילים, משתמשים במרכאות.
הגדרת שם לתא	range ("c2").Name = "stardata" אם נוסיף ' בתוך הסוגריים לפני המילה – היא תיכתב בדיוק כפי שהיא ללא שינוי.	← את הנקודה כותבים אחרי הסוגריים ללא רווחים. ← מה שמגיע לאחר השווה הוא השם ← השם במילה אחת / קו תחתון
בחירת פעולה		כאשר רוצים לבחור בפעולה מסוימת, מקלידים רק את ההתחלה ולוחצים על TAB
חיבור תאים	Range ("a1") = range ("a2") + range ("a3") או "=A2+ A3"	האופציה השנייה היא השמה בתא, כשהאקסל יקבל את הכתוב הוא יחשב בעצמו.
בחירת תא עם הסמן	range ("תא").Select	
ניקוי תא מהמידע שיש בו	range ("b2").Clear	
הרצה של הפעולות excel	לוחצים על סמן פליי (PLAY) / F5	

## טכנולוגיות עסקיות בניהול

### שיעור 2

הצבעים של VB הם צבעים בסיסיים. ישנם עוד המון צבעים שיש אפשרות לבחור.	<code>range ("b2").Interior.Color = vbyellow</code>	שינוי מילוי התא
	<code>range ("b2,a1").Font.Color = vbred</code>	שינוי צבע הפונט
Currentregion = הטווח הרציף שיש בו כרגע נתונים, עליו יש אפשרות לבצע פעולה נוספת.	<code>range ("a1").Currentregion.Name = "tblall"</code>	סימון תחום מסויים
	<code>range ("tblall").Columns.AutoFit =</code>	התאמת רוחב העמודה לתוכן
בכל פעם שנפעיל את ה RUN יתווסף עוד 10 לתא	<code>range ("f2") = range ("f2") + 10</code>	הוספת סיפרה
	מפתחים ← הוסף ← פקדי טופס ← לחצן ← מסמנים את הגודל שאנחנו רוצים ← בוחרים את הפקודה "Addition" (המאקרו החדש שפתחנו) לחצן ימני ← ערוך	הוספת לחצן
<b>LEFT</b> - פונקציה שמחזירה מספר תווים קבוע מהתחלה של המחרוזת. התחלה – לפי כיוון השפה.	<b>LEFT</b> (Range, Length) <b>RIGHT</b> (Rang, Length)	<b>LEFT</b>
<b>RIGHT</b> - פונקציה שמחזירה מספר תווים קבוע מהסוף של המחרוזת. התחלה – לפי כיוון השפה	<b>Range</b> - התא שבו הטקסט - <code>range("g2")</code> <b>Length</b> - כמה תווים ברצוני לשלוף - 1,2,3..	<b>RIGHT</b>
<b>String</b> – התא שממנו שולפים ( <code>"A1"</code> ) <b>Long</b> – מאיזה תו במחרוזת מתחילים לשלוף. ...3,2,1 <b>Length</b> – כמה תווים לשלוף. 1,2,3..	<b>MID</b> (string, long, length)	<b>MID</b>
בתוך ה len מציבים את <code>range</code> שממנו רוצים לשלוף את מספר התווים במחרוזת	<b>LEN</b> (expression) Expression – הטווח / המחרוזת	כמה תווים יש בכל המחרוזת
היא פונקציה שמחזירה את <b>מיקום מספר התו</b> שאותו רוצים לחפש במחרוזת. התוצאה תהיה <b>מספרית</b> . <b>INSTREV</b> מחפש מהסוף <b>INSTR</b> מחפש מהתחלה	<b>INSTR</b> (start, string) <b>INSTREV</b> (start, string) <b>Start</b> – התא בו מחפשים <b>String</b> – התו אותו מחפשים במחרוזת <code>Range("d6") = Left (Range("c6"), InStr (Range("c6"), " ") - 1)</code> מינוס 1 מטרתו להעביר את המילה ללא הרווח	<b>INSRTRING</b>  <b>INSTREV</b>  <b>דוגמא משולבת</b>
כשנרצה להוסיף הערה – מה ביצענו, נקליד גרש ' ולאחר מכן את ההערה עצמה. היא תיבצע בירוק ולא תחשוב בתכנות.	'ההערה'	הוספת הערה

VB, VISUAL BASIC, MACRO, RANGE, SELECT, NAME, CLEAR, COLOR, COLUMNS, LEFT, RIGHT, INSTRING, הוספת הערה, הוספת לחצן, סימון תחום.